

PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL

1. Naskah yang ditulis untuk Jurnal Sistem Informasi dan Bisnis Cerdas meliputi hasil pemikiran dan hasil penelitian di bidang Sistem Informasi, Teknologi Informasi dan Bisnis Cerdas.
2. Naskah harus diketik rapi dengan :
 - a. Ukuran kertas **21cm (lebar) x 29,7cm (panjang)**. Penulisan naskah menggunakan huruf **Times New Roman** (MS Word) ukuran **11 pt**. Jumlah halaman **maksimum 18 halaman**. Dengan **spasi single**.
 - b. Paragraf baru dituliskan menjorok ke dalam sepanjang **1,5 cm**.
 - c. Format halaman **margin kanan 4 cm, margin kiri 3 cm, margin atas 3 cm dan margin bawah 3 cm**.
3. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, disertai dengan judul pada masing-masing bagian naskah. Judul naskah dicetak dengan **huruf besar di tengah-tengah**, dengan ukuran huruf **12 pt**. Peringkat judul bagian dinyatakan dengan jenis huruf yang berbeda (semua judul bagian dan sub bagian dicetak tebal atau miring), dan tidak menggunakan angka nomor pada judul bagian.

PERINGKAT 1 (HURUF BESAR SEMUA, TEBAL, RATA TEPI KIRI)

Peringkat 2 (Huruf Besar Kecil, Tebal, Rata Tepi Kiri)

Peringkat 3 (Huruf Besar Kecil, Tebal-Miring, Rata Tepi Kiri)

4. Sistematika naskah hasil pemikiran adalah :
 - a. Judul yang harus ditulis secara ringkas, tetapi cukup informatif untuk menggambarkan isi naskah.
 - b. Nama penulis (tanpa gelar akademik).
 - c. Instansi penulis beserta alamat pos, alamat email.
 - d. Abstrak dengan **150-200 kata**. Kata Kunci **minimal 3 buah**.
 - e. Pendahuluan berisi latar belakang dan tujuan atau ruang lingkup tulisan.
 - f. Bahasan utama (dapat dibagi ke dalam beberapa sub-bagian).
 - g. Penutup atau simpulan.
 - h. Daftar Pustaka, hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk.
5. Tabel dan gambar harus diberi nomor dan judul lengkap serta harus diacu dalam tulisan. **Contoh:** Tabel 1, Tabel 2.
6. Persamaan matematika harus diberi nomor urut dalam kurung biasa dengan penulisan rata kanan dan harus diacu dalam tulisan.
7. Sumber pustaka/rujukan sedapat mungkin merupakan pustaka-pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Pustaka yang diutamakan adalah sumber-sumber primer berupa laporan penelitian (termasuk Skripsi/Tugas Akhir, Tesis, Disertasi) atau naskah-naskah penelitian dalam jurnal dan atau majalah ilmiah.
8. **Daftar pustaka** disusun dengan Cara penomoran (pemberian angka) yang berurutan untuk menunjukkan rujukan pustaka (sitasi). Dalam daftar pustaka, pemunculan sumber rujukan dilakukan secara berurut menggunakan nomor sesuai kemunculannya sebagai sitasi dalam naskah tulisan, sehingga memudahkan pembaca untuk menemukannya.

a. JURNAL :

[1] Nama_Belakang_Penulis Singkatan_Nama_Depan_Penulis. Judul_Naskah.
Nama_Jurnal. Volume: Halaman. Tahun

Contoh :

[1] Hanafi, A. Partisipasi dalam Siaran Pedesaan dan Pengadopsian Inovasi.
Forum Penelitian., 1 (1):33-47

b. BUKU :

i. Nama_Belakang_Penulis Singkatan_Nama_Depan_Penulis. Judul_Buku.
Nama_Kota: Nama_Penerbit. Tahun. **Contoh :**

- [2] Hoffer JA, George JF and Valacich JS. *Modern Systems Analysis and Design 4th Edition*. New Jersey: Pearson Prentice Hall. 2005.

ii. Berupa Dokumen Resmi Pemerintah :

Diterbitkan oleh Suatu Penerbit Tanpa Pengarang dan Tanpa Lembaga.

Judul atau nama dokumen ditulis di bagian awal dengan cetak miring, diikuti tahun penerbitan dokumen, kota penerbit dan nama penerbit. **Contoh:**

- [3] *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. 1990. Jakarta: Diperbanyak oleh PT. Armas Duta Jaya.

iii. Berupa Karya Terjemahan :

Nama pengarang asli ditulis paling depan, diikuti tahun penerbitan karya asli, judul terjemahan, nama penerjemah, tahun terjemahan, nama tempat penerbitan dan nama penerbit terjemahan. Apabila tahun penerbitan buku asli tidak dicantumkan, ditulis dengan kata Tanpa Tahun. **Contoh:**

- [4] Ary, D., Jacobs, L.C. & Razavieh, A. Tanpa tahun. *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Terjemahan oleh Arief Furchan. 1982. Surabaya: Usaha Nasional.

iv. Berupa Skripsi, Tesis atau Disertasi :

Nama penyusun ditulis paling depan, diikuti tahun yang tercantum pada sampul judul skripsi, tesis atau disertasi ditulis dengan garis bawah diikuti dengan pernyataan *skripsi, tesis atau disertasi* tidak diterbitkan, nama kota tempat perguruan tinggi, dan nama fakultas serta nama perguruan tinggi. **Contoh:**

- [5] Panggaribuan, T. 1992. *Perkembangan Kompetensi Kewacanaan Pembelajar Bahasa Inggris di LPTK*. Disertasi tidak diterbitkan. Malang: Program Pascasarjana IKIP MALANG.

c. NASKAH DARI INTERNET :

i. Berupa Karya Individual :

Nama penulis ditulis seperti rujukan dari bahan cetak, diikuti tahun, judul karya tsb (*dicetak miring*) dengan diberi keterangan dalam kurung (online), dan diakhiri dengan alamat sumber rujukan tersebut disertai dengan keterangan kapan diakses, diantara tanda kurung. **Contoh:**

- [6] Hitchcock, S., Carr, L. & Hall, W. 1996. A Survey of STM Online Journals, 1990-1995: *The Calm before the Storm*, (Online), <http://journal.ecs.sofon.ac.uk/survey/survey.html>, diakses 12 Juni 1996).

ii. Berupa Artikel dari Jurnal :

Nama penulis, diikuti secara berturut-turut tahun, judul artikel, nama jurnal (*dicetak miring*) dg diberi keterangan dalam kurung (online) volume dan nomor, dan diakhiri dg alamat sumber rujukan tersebut dengan keterangan kapan diakses, diantara tanda kurung. **Contoh :**

- [7] Griffith, A.I. 1995. Coordinating Family and School: Mothering for Schooling. *Education Policy Analysis Archives*, (Online), Vol. 3, No. 1, (<http://olam.ed.asu.edu/epaa/>, diakses 12 Februari 1997).
- [8] Kumaidi. 1998. Pengukuran Bekal Awal Belajar dan Pengembangan Tesnya. *Jurnal Ilmu Pendidikan*, (online), Jilid 5, No. 4, (<http://www.malang.ac.id>, diakses 20 Januari 2000).

iii. Berupa Bahan Diskusi :

Nama penulis ditulis seperti rujukan dari bahan cetak, diikuti tanggal, bulan, tahun, topik bahan diskusi, nama bahan diskusi (*dicetak miring*) dengan diberi keterangan dalam kurung (online), dan diakhiri dengan alamat *e-mail* sumber rujukan tersebut disertai dengan keterangan kapan diakses, diantara tanda kurung. **Contoh:**

- [9] Wilson, D. 20 November 1995. Summary of C ting Internet Sites. NETTRAON *Discussion List*, (online), (NETTRAIN@ubvm.cc.buffalc.edu, diakses 22 Nopember 1995).

iv. Berupa Email Pribadi :

Nama Pengirim (jika ada) dan disertai keterangan dalam kurung (alamat *e-mail* pengirim), diikuti secara berturut-turut oleh tanggal, bulan, tahun, topik isi bahan (*dicetak miring*), nama yang dikirim disertai keterangan dalam kurung (alamat *e-mail* yang dikirim). **Contoh:**

- [10] Davis, A. (a.davis@uwts.edu.au). 10 Juni 1996. *Learning to Use Web Authoring Tols*. E-mail kepada Alison Hunter (huntera@usq.edu.au).
[11] Naga, Dali S. (ikip-jkt@indo.net.id). 1 Oktober 1997. *Artikel untuk JIP*. E-mail kepada Ali Saukah (jippsi@mlg.ywcn.or.id).

9. Semua naskah ditelaah secara anonym oleh Mitra Bestari yang ditunjuk oleh redaksi menurut bidang kepakarannya. Penulis naskah diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan (revisi) naskah atas dasar rekomendasi/saran dari Mitra Bestari dan redaksi pelaksana. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan secara tertulis melalui email.
10. Pemeriksaan dan penyuntingan cetak-coba dikerjakan oleh redaksi dan/atau dengan melibatkan penulis. Naskah yang sudah dalam bentuk cetak-coba dapat dibatalkan pemuatannya oleh redaksi jika diketahui bermasalah.
11. Segala sesuatu yang menyangkut perijinan pengutipan atau penggunaan software computer untuk pembuatan naskah atau ihwal lain yang terkait dengan HAKI yang dilakukan oleh penulis naskah, berikut konsekuensi hukum yang mungkin timbul karenanya, menjadi tanggung jawab penuh penulis naskah tersebut.
12. Penulis yang naskahnya dimuat menerima nomor bukti pemuatan sebanyak 2 eksemplar dan cetak lepas sebanyak 2 eksemplar. Naskah yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan, kecuali atas permintaan penulis. Redaksi jurnal berhak melakukan penyuntingan.

Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur



JURNAL
SISTEM INFORMASI DAN BISNIS CERDAS

